

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета университета
«21» апреля 2025 г. протокол № 9
Приказ № 45 от 21 апреля 2025 г.

Ректор Я.А. Чиговская-Назарова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ

Уровень основной профессиональной образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)	История и Дополнительное образование (Организация проектной деятельности)
Форма обучения	Очная
Семестр(ы)	5, 6

Глазов 2025

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель - обеспечить в ходе освоения дисциплины «Управление проектом» выполнение индикаторов достижения компетенции: УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. ПК-5. Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.

Задачи: в ходе освоения дисциплины «Управление проектом» обеспечить у обучающихся:

- Умение осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- Умение организовывать индивидуальную и совместную учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ПК-5
Формулировка компетенции	Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области
Индикатор достижения компетенции	ИПК 5.1 Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями ИПК 5.2 Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области ИПК 5.3 Использует передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области

1.3. Воспитательная работа

Направление воспитательной работы	Типы задач	Формы работы
духовно-нравственное воспитание	педагогический	Лекторий на тему «Ценности коллектива»
психологическое сопровождение образовательного процесса, в т.ч. процесса адаптации первокурсников и обучающихся с особыми образовательными потребностями;	сопровождения	Тренинг для студентов 1 курса «Мы – команда!»
информационное сопровождение воспитательного процесса	проектный	Создать информационный продукт по тематике курса

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Управление проектом" относится к обязательной части учебного плана.

1.5. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академ. часы	Из них в форме практической подготовки
Общая трудоемкость дисциплины	6	216	
СЕМЕСТР 5			
Контактная работа с преподавателем:			
Аудиторные занятия (всего)		36	
Занятия лекционного типа		16	
Лабораторные работы		-	
Занятия семинарского типа		18	
Практические занятия		-	
КСР		2	
Самостоятельная работа обучающихся		36	
Вид промежуточной аттестации: Экзамен		36	
СЕМЕСТР 6			
Контактная работа с преподавателем:			
Аудиторные занятия (всего)		54	
Занятия лекционного типа		18	
Лабораторные работы		-	
Занятия семинарского типа		32	
Практические занятия		-	
КСР		4	
Самостоятельная работа обучающихся		54	
Вид промежуточной аттестации: Зачет с оценкой		0	

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)						
		всего	Ауд	лекц	пр.(сем)	Лаб	КСР	СРС
Семестр 5								
1.	Понятие команды проекта и динамики ее развития	6	4	2			2	2
2.	Социально-психологическая структура команды и ее динамика	4	2	2				2
3.	Проблемы управления командой проекта,	12	6	2	4			6

	роль лидера команды							
4.	Коммуникация команды проекта на разных этапах развития	14	6	2	4			8
5.	Методы коллективного взаимодействия и принятия решений	14	8	4	4			6
6.	Стратегия и тактика деловых переговоров	12	6	2	4			6
7.	Управление конфликтами в команде	10	4	2	2			6
Всего – по семестру		72	36	16	18		2	36
Экзамен		36						
Семестр 6								
8.	Методология управления проектами	16	8	4	4			8
9.	Инициация проекта	16	8	4	4			8
10.	Планирование проекта. Управление человеческими ресурсами проекта	12	6	2	4			6
11.	Разработка расписания и бюджета проекта. Исполнение проекта и метод освоенного объема	20	10	4	6			10
12.	Управление проектами с высокой неопределенностью	8	4		2		2	4
13.	Прогнозы в управлении проектом	8	4		4			4
14.	Управление рисками проекта	20	10	4	4		2	10
15.	Современные гибкие технологии управления проектом	8	4		4			4
Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой		0						
Всего по семестру		108	54	18	32		4	54
Всего по курсу		216	90	34	50		6	90

3.2. Занятия лекционного типа

СЕМЕСТР 5

Лекция 1.

Тема: Понятие команды проекта и динамики ее развития

Краткая аннотация к лекции.

Понятие «группы». Понятие «команды». Суть команды проекта: миссия, ценности и цели команды. Основа командных отношений: определение целей и задач, распределение ролей и функций, определение процесса принятия решений. Типы команд проекта: рабочая группа проекта, команда проекта, неэффективная команда проекта. Существенные аспекты проекта, влияющие на выбор типа команды проекта. Модель успешной деятельности команды проекта. Этапы формирования команды проекта: содержание, задачи, результаты, возможности сбой на каждом этапе. Ключевые факторы, определяющие принципы формирования команды проекта: цели и задачи проекта, задачи команды проекта, количественный и качественный состав команды, характер требуемого взаимодействия. Методы формирования команды проекта. Проблемы различных этапов становления команды проекта. Основные принципы управления человеческими ресурсами. Стратегия формирования команды проекта: привлечение, отбор, оценка, найм, адаптация, обучение и развитие команды проекта.

Лекция 2.

Тема: Социально-психологическая структура команды и ее динамика

Краткая аннотация к лекции.

Личность и группа. Групповое поведение. Психологическая совместимость членов команды. Общие правила управления групповым поведением. Ролевая структура команды. Взаимоотношение ролей в команде. Блокирующие модели поведения в команде. Факторы эффективности работы в командах. Социально-психологический климат в команде проекта. Организационная культура команды проекта: типология и аспекты. Возникновение организационной культуры в новых командах. Механизмы внедрения, распространения и закрепления организационной культуры команды.

Лекция 3.

Тема: Проблемы управления командой проекта, роль лидера команды

Краткая аннотация к лекции.

Межличностная коммуникация, Критерии эффективного решения Как руководить командой проекта. Стиль работы и руководства менеджера проекта. Характеристика эффективного руководителя. Стратегия влияния. Искусство быть лидером: эффективное и результативное управление командой. Функции, черты и имидж лидера. Стили лидерства. Недостатки в работе руководителя.

Лекция 4.

Тема: Коммуникация команды проекта на разных этапах развития

Краткая аннотация к лекции.

Понятие и характеристика информационно-коммуникативной среды проекта, команды проекта. Понятие информация и источник информации. Характеристика видов источников информации проекта. Правила и подходы в работе с различными источниками информации.

Понятие коммуникационного процесса. Модели деловой коммуникации в команде. Структура процесса деловой коммуникации и его элементы. Характеристики коммуникации: активный обмен информацией, психологическое воздействие, наличие единого понятийного аппарата, умение преодолевать коммуникативные барьеры.

Лекция 5-6.

Тема: Методы коллективного взаимодействия и принятия решений

Краткая аннотация к лекции.

Проблемы и ситуации изменений в процессе реализации проекта на различных стадиях. Проблемы группового взаимодействия в ходе совместной работы. Этапы процесса решения проблем: возникновение проблемы, диагностика проблемы, формулировка ограничений и критериев для принятия решения и выявление альтернатив, выбор наилучшего варианта решения, реализация решения, оценка результатов и обратная связь. Мониторинг и оценка результатов реутилизации принятого решения в процессе реализации проекта. Специфика командного взаимодействия при решении возникающих проблем. Методы коллективного принятия решений в команде. Технологии командного взаимодействия: беседы, совещания, презентации решений и предложений. Методы поиска и принятия коллективных решений: мозговой штурм, анализ проблем, дерево целей и т.д.

Лекция 7.

Тема: Стратегия и тактика деловых переговоров

Краткая аннотация к лекции.

Тактические приемы, используемые в переговорах. Уловки, используемые в переговорах и способы противостояния им. Манипулятивные техники используемые в переговорах и способы противостояния им.

Лекция 8.

Тема: Управление конфликтами в команде

Краткая аннотация к лекции.

Сущность и условия деловых переговоров. Цели и стратегии переговоров. Факторы организации деловых переговоров. Стратегии переговоров, в зависимости от методов ведения деловых переговоров: позиционный торг, жесткий подход, мягкий подход, гибкий подход, принципиальные переговоры. Характеристика каждого метода ведения переговоров: позиции участников, цель, специфика взаимодействия участников, достоинства и недостатки. Этапы деловых переговоров: подготовка; процесс их ведения; заключение договоренностей и выход из переговоров.

СЕМЕСТР 6

Лекция 1-2.

Тема: Методология управления проектами

Краткая аннотация к лекции.

Понятие проекта, его отличия от процессов. Проектный треугольник. Классификация проектов. Цели, особенности и содержание управления проектами. История развития дисциплины. Философия управления проектами и формирование проектноориентированного общества. Институт управления проектами (PMI) и его стандарты. Сертификация проект-менеджеров. Системная модель управления проектами: участники, объекты, процессы. Области знаний по управлению проектами. Управление программами и портфелями проектов. Объекты проектного управления: проект, программа, портфель проектов. Девять областей знаний в управлении проектом по PMBoK. Основные и вспомогательные области. Процессный подход к управлению проектами. Трехмерное пространство процессов управления проектом. Процессы инициации, планирования, исполнения, контроля, завершения. Логическое и временное взаимодействие групп процессов управления. Понятие и варианты жизненного цикла различных проектов. Исполнение проектов в различных организационных структурах компаний. Функциональная, матричная и проектная структуры: достоинства и недостатки. Выбор оптимальной структуры. Разработка организационной структуры проекта. Проектные роли: менеджер проекта, спонсор, заказчик, потребитель, координатор, подрядчик, исполнитель.

Лекция 3-4.

Тема: Инициация проекта

Краткая аннотация к лекции.

Задачи и этапы инициации проекта. Анализ осуществимости проекта (Feasibility Study) - основные шаги. Предварительный (стратегический) анализ. Коммерческий (маркетинговый) анализ. Технический анализ. Финансовый анализ проекта. Экономический анализ. Институциональный анализ. Модель экспертного оценивания. Процесс Разработка устава проекта. Содержание устава проекта. Процесс Разработка предварительного описания содержания проекта. Содержание документа Описание предварительного описания содержания проекта. Индикаторы коммерческой привлекательности проектов (срок окупаемости, ROI, NPV). Основные группы стейкхолдеров проекта и их требования. Прояснение степени поддержки/противодействия и силы влияния стейкхолдеров проекта. Карта заинтересованных сторон. Таблица интересов заинтересованных сторон. Матрица стратегий работы с заинтересованными сторонами. Интегральная оценка проектного окружения.

Лекция 5.

Тема: Планирование проекта. Управление человеческими ресурсами проекта

Краткая аннотация к лекции.

Процесс Разработка Плана управления проектом. Назначение плана проекта. Итерационный характер процесса. Метод «бегущей волны». Базовый и текущие планы. Этапы и логика планирования проекта. Планирование по 9 областям знаний. Сценарное планирование. Структура декомпозиции работ по проекту. Основания для декомпозиции. Содержание плана управления проектом. Иерархические структуры ресурсов. Взаимосвязи операций, виды взаимосвязей. Определение длительности операций. Планирование ресурсов. Назначение ресурсов. Назначение стоимости.

Распределение ответственности и планирование взаимодействия (структура ответственности матрица отчетности). Планирование человеческих ресурсов, мотивация. Определение и особенности проектной команды. Стадии развития команды: «формы» - «штормы» - «нормы» - «рекорды» - «горны». Модель Брюса Такмана. Директивный и делегирующий стиль руководства проектной командой. Когда они уместны? Типы проектных команд. Взаимоотношения «руководитель - подчинённый». Развитие команды проекта. План управления персоналом. Диаграмма занятости ресурса. Матрица ответственностей. Запрос на ресурсы. Разрешение конфликтов при привлечении персонала в проект из функциональных подразделений

Лекция 6-7.

Тема: Разработка расписания и бюджета проекта. Исполнение проекта и метод освоенного объема

Краткая аннотация к лекции.

Понятие критического пути. Методы определения критического пути. Виды резервов времени. Критические и резервные работы. Коэффициент напряженности. Сетевое планирование и диаграмма Ганта. Методы составления расписания. Источники финансирования проекта. Структура и методы обоснования бюджета. Разнесение издержек по времени и статьям затрат. Прямые и накладные расходы. Резервирование для покрытия непредвиденных расходов. Оценка стоимости проекта. Отчетность по затратам проекта. Частная и многокритериальная оптимизация плана проекта. Оптимизация времени, стоимости и ресурсов проекта. Составление расписания с учетом ограничений по ресурсам, поставкам и финансированию. Метод PERT-Cost.

Процесс Руководство и исполнение управлением проектом. Роли руководителя проекта:— интеграция и координация всех действий по исполнению проекта, сравнение и анализ отклонений текущего плана от базового. Процесс Общее управление изменениями. Два способа устранения отклонения от базового плана - корректирующие воздействия и контролируемые изменения базового плана. Координация изменений - наблюдение за маятником Ньютона. Техника контроля выполнения проекта - треккинг Система управления изменениями: - процедуры изменений (Регламент), Комитет по управлению изменениями, критерии рассмотрения решений. Понятие освоенного объема. Показатели метода освоенного объема. Компас проекта. Аналитические и прогнозные показатели исполнения проекта. Отклонения и индексы. Достоинства и недостатки метода. Десять заповедей методики освоенного объема в управлении проектами.

Лекция 8-9.

Тема: Управление рисками проекта

Краткая аннотация к лекции.

Идентификация и классификация рисков. Методы идентификации рисков. Качественная оценка рисков, матрица рисков. Планирование рисков. Ожидаемое денежное выражение, дерево решений

3.3. Занятия семинарского типа

СЕМЕСТР 5

Тема: Проблемы управления командой проекта, роль лидера команды

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Кто такой лидер? Типы лидеров.
2. Методики диагностики лидерских способностей.

Семинар 2.

Тема: Проблемы управления командой проекта, роль лидера команды

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Тренинг лидерских качеств: разработать и провести тренинг лидерских качеств для группы.

Семинар 3.

Тема: Коммуникация команды проекта на разных этапах развития

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Проблемы коммуникации в команде.
2. Факторы, мешающие успешной коммуникации.
3. Понятие «трудный партнер по коммуникации».
4. Общение с «трудными» партнерами по коммуникации.

Семинар 4.

Тема: Коммуникация команды проекта на разных этапах развития

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Подготовить и провести тренинг эффективной коммуникации в группе.

Семинар 5.

Тема: Методы коллективного взаимодействия и принятия решений

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Этапы процесса решения проблем: возникновение проблемы, диагностика проблемы, формулировка ограничений и критериев для принятия решения и выявление альтернатив, выбор наилучшего варианта решения, реализация решения, оценка результатов и обратная связь.
2. Мониторинг и оценка результатов реутилизации принятого решения в процессе реализации проекта.
3. Специфика командного взаимодействия при решении возникающих проблем.
4. Методы коллективного принятия решений в команде.

Семинар 6.

Тема: Методы коллективного взаимодействия и принятия решений

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Технологии командного взаимодействия: беседы, совещания, презентации решений и предложений.
2. Методы поиска и принятия коллективных решений: мозговой штурм, анализ проблем, дерево целей и т.д

Семинар 7.

Тема: Стратегия и тактика деловых переговоров

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Содержание, цели, результаты и технологии каждого этапа переговоров.
2. Этап «проведения переговоров» и входящие в него фазы: установление и поддержка контакта; взаимная ориентация в проблеме; выдвижение предложений их аргументирование; согласование позиций и выработка решения.
3. Стили ведения переговоров: гибкий подход, жесткий подход, открытый подход.

Семинар 8.

Тема: Стратегия и тактика деловых переговоров

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Принципы и правила заключения соглашения и выхода из переговоров.
2. Ситуации, возникающие в ходе реализации проекта, требующие проведения переговоров.
3. Деятельность менеджера команды при организации переговоров. Медиация переговорного процесса.
4. Специфика взаимодействия команды в процессе переговоров.
5. Роли и задачи участников переговорного процесса.

Семинар 9.

Тема: Управление конфликтами в команде

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Основные причины конфликтов в команде проекта.
2. Типы и специфика конфликтов команды проекта на различных стадиях развития команды.
3. Специфика командного взаимодействия в конфликтных ситуациях.
4. Модели разрешения и предупреждения конфликтов в команде.
5. Медиация конфликтных ситуаций с участием менеджера команды проекта. Реализация принятых решений.
6. Получение и закрепление полученного опыта командного взаимодействия

СЕМЕСТР 6

Семинар 1-2.

Тема: **Методология управления проектами**

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии.

1. Понятие проекта, его отличия от процессов. Проектный треугольник.
2. Классификация проектов. Цели особенности и содержание управления проектами.
3. Объекты проектного управления: проект, программа, портфель проектов.
4. Процессы инициации, планирования, исполнения, контроля, завершения.
5. Функциональная, матричная и проектная структуры: достоинства и недостатки. Выбор оптимальной структуры.
6. Разработка организационной структуры проекта. Проектные роли: менеджер проекта, спонсор, заказчик, потребитель, координатор, подрядчик, исполнитель.

Семинар 3-4.

Тема: **Инициация проекта**

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии.

1. Анализ осуществимости проекта (Feasibility Study) - основные шаги.
2. Предварительный (стратегический) анализ. Коммерческий (маркетинговый) анализ. Технический анализ. Финансовый анализ проекта. Экономический анализ. Институциональный анализ.
3. Модель экспертного оценивания.
4. Содержание устава проекта.
5. Индикаторы коммерческой привлекательности проектов (срок окупаемости, ROI, NPV).

Семинар 5-6.

Тема: **Планирование проекта. Управление человеческими ресурсами проекта**

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии.

1. Процесс Разработка Плана управления проектом. Назначение плана проекта. Этапы и логика планирования проекта.
2. Планирование по 9 областям знаний. Сценарное планирование.
3. Структура декомпозиции работ по проекту. Основания для декомпозиции.
4. Взаимосвязи операций, виды взаимосвязей. Определение длительности операций.
5. Планирование ресурсов. Назначение ресурсов. Назначение стоимости.
6. Распределение ответственности и планирование взаимодействия (структура ответственности матрица отчетности).
7. Планирование человеческих ресурсов, мотивация. Определение и особенности проектной команды.
8. Стадии развития команды: «формы» - «штормы» - «нормы» - «рекорды» - «горны». Модель Брюса Такмана.
9. Директивный и делегирующий стиль руководства проектной командой. Когда они уместны?
10. Типы проектных команд. Взаимоотношения «руководитель - подчинённый».
11. Развитие команды проекта.

Семинар 7-8.

Тема: **Разработка расписания и бюджета проекта.**

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии.

1. Понятие критического пути. Методы определения критического пути. Виды резервов времени.
2. Сетевое планирование и диаграмма Ганта.
3. Методы составления расписания.
4. Источники финансирования проекта. Структура и методы обоснования бюджета.
5. Оценка стоимости проекта. Отчетность по затратам проекта.
6. Составление расписания с учетом ограничений по ресурсам, поставкам и финансированию. Метод PERT-Cost.

Семинар 9.

Тема: **Исполнение проекта и метод освоенного объема**

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии.

1. Роли руководителя проекта:— интеграция и координация всех действий по исполнению проекта, сравнение и анализ отклонений текущего плана от базового.
2. Процесс Общее управление изменениями. Два способа устранения отклонения от базового плана - корректирующие воздействия и контролируемые изменения базового плана.
3. Техника контроля выполнения проекта - треккинг
4. Система управления изменениями: - процедуры изменений (Регламент),
5. Компас проекта. Аналитические и прогнозные показатели исполнения проекта.

Семинар 10.

Тема: **Управление проектами с высокой неопределенностью**

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии.

1. Характеристики неопределенности проектов.
2. Метод PERT: особенности оценок длительности работ, этапы, расчет вероятности успешного исполнения проекта.

Семинар 11-12.

Тема: **Прогнозы в управлении проектом**

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии.

1. Методы прогнозирования. Анализ тенденций и отклонений.

2. Показатели прогноза длительности и стоимости проекта. Прогноз до завершения и прогноз по завершении.
3. Составление прогнозов стоимости и длительности проекта на момент завершения.
4. Бюджет по завершении. Прогнозная длительность проекта.

Семинар 13-14.

Тема: **Управление рисками проекта**

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии.

1. Количественная оценка рисков.
2. Подходы к предотвращению и снижению рисков.
3. Разработка реагирования. Определение необходимых резервов.
4. Антирисковая стратегия и антирисковые мероприятия

Семинар 15-16.

Тема: **Современные гибкие технологии управления проектом**

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии.

1. Недостатки традиционного подхода к управлению проектами.
2. История появления семейства гибких технологий управления проектами Agile.
3. Методика Scrum Дж. Сазерленда и К. Швабера.
4. Элементы скрама: планирование спринта, скрам-команды, скрам-мастер, бэклог.
5. Планирование в Scrum и диаграмма сгорания задач. Минимизация рисков в скраме.

3.4. Практические занятия

Учебным планом не предусмотрены

3.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены

3.6. Контроль самостоятельной работы

СЕМЕСТР 5

Контроль самостоятельной работы 1.

Тема: Понятие команды проекта и динамики ее развития

Перечень заданий: Коллоквиум по книге Дж.Коллинза «От хорошего к великому»

СЕМЕСТР 6

Контроль самостоятельной работы 1.

Тема: Управление проектами с высокой неопределенностью

Перечень заданий: ответить на вопрос: как бережливые технологии позволяют управлять проектами с высокой неопределенностью.

Контроль самостоятельной работы 2.

Тема: Управление рисками проекта

Перечень заданий: пройти тест:

1) Риск – это:

1. неблагоприятное событие, влекущее за собой убыток
2. все предпосылки, могущие негативно повлиять на достижение стратегических целей в течение строго определенного временного промежутка
3. вероятность наступления стихийных бедствий либо технических аварий
4. вероятность провала программы продаж

2) Управление риском – это:

1. отказ от рискованного проекта
2. комплекс мер, направленных на снижение вероятности реализации риска

3. комплекс мер, направленных на компенсацию, снижение, перенесение, принятиериска или уход от него

4. комплекс мероприятий, направленных на подготовку к реализации риска

3) Реализация риск-менеджмента на современных предприятиях включает в себя:

1. выявление последствий деятельности экономических субъектов в ситуации риска

2. прогнозирование этой деятельности для снижения уровня риска

3. умение реагировать на возможные отрицательные последствия этой деятельности

4. умение ликвидировать такие последствия

4) Содержательная сторона риск-менеджмента включает в себя:

1. планирование деятельности по реализации рискованного проекта

2. сравнение вероятностей и характеристик риска, полученных в результате оценки и анализа риска

3. выбор мер по минимизации или устранению последствий риска

4. организация службы управления рисками на предприятии

5) Что из перечисленного не является элементом системы риск-менеджмента?

1. выявление расхождений в альтернативах риска

2. разработка конкретных мероприятий, направленных на минимизацию или устранение негативных последствий

3. учет психологического восприятия рискованных проектов

4. все перечисленное является элементами системы рискменеджмента

6) Какие категории задач риск-менеджмента можно выделить?

1. применение риск-менеджмента

2. применение методов риск-менеджмента

3. управление рисками по их типам

4. точность оценок рисков

7) VAR – это:

1. парадигма стоимости риска (Value-at-Risk)

2. показатель объемов потерь прибыли (Volume at Reduce)

3. степень сопротивления персонала рискованным проектам (Volume at Resistance)

4. объем риска (Volume of Accepted Risk)

8) Главной функцией риск-менеджмента является:

1. создание чуткой системы управления рисками

2. оценка риска по каждому проекту в компании

3. оценка риска для компании в целом

4. предотвращение банкротства компании в результате наступления случайных событий

9) Какие подходы выделяют при расчете VAR?

1. эмпирический

2. логический

3. оценочный

4. ранжирование

10) Что из перечисленного не является элементом расчета VAR для одного актива?

1. текущая стоимость актива

2. чувствительность стоимости к неблагоприятному изменению фактора риска

3. изменение стоимости в перспективе

4. возможное изменение фактора риска при данном доверительном уровне

3.7. Самостоятельная работа студентов

Рекомендуемые формы самостоятельной работы студентов: подготовка презентаций, конспектирование; составление плана, схемы, модели.

4. Фонд оценочных средств

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и поститогового контроля (Приложение 1).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087> (дата обращения: 10.03.2025).
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535573> (дата обращения: 27.03.2025).
3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536083> (дата обращения: 27.03.2025).

5.2. Дополнительная литература

1. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542902> (дата обращения: 27.03.2025).
2. Алексанов, Д. С. Управление проектами в АПК : учебник для вузов / Д. С. Алексанов, В. М. Кошелев, Н. В. Чекмарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15176-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544630> (дата обращения: 27.03.2025).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru/minec>
2. Минпромторг России - <http://minpromtorg.gov.ru/>
3. Портал по HR-менеджменту - <http://hrm.ru>
4. Рейтинговое агентство Эксперт РА - <http://raexpert.ru>
5. Сайт Национального союза кадровиков - <http://www.kadrovik.ru>

6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Рукопт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа: <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>

Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: <https://www.prilib.ru>

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <https://polpred.com>

7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

8. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебный корпус 3, аудитории(я) 406.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

9. Рейтинг-план оценки успеваемости студентов

Дисциплина/преподаватель/семестры	Объем аудиторной работы			Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы	Максимальное (норматив) количество баллов	Поощрение	Штрафы	Итоговая форма отчета (мин. балл)
	лек	се м	КСР					
«Управление проектами»/10/	34	50	6	1. Контроль посещаемости лекций 2. Контроль посещаемости семинарских занятий 3. Работа на семинарских занятиях <u>Контрольные мероприятия</u> Тестирование Контрольная работа.	34 50 60 10 4	+ 1 балл за дополнение; + 3 балла за подготовку дополнительного дидактического материала	- 3 балла за невыполнение в установленные сроки	Допуск к зачету – 55 б.(50%) «автомат» при зачете – 66 б. (70%)
ИТОГО	34	50	6		158 б.			

Лист регистрации изменений и дополнений к РПД
(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года, при необходимости внесения изменений на следующий год – оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ

1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и послитоогового контроля по дисциплине

1.1. Настоящий Фонд оценочных средств(ФОС) по дисциплине «Управление проектом» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Управление проектом» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

1.2. Оценивание всех видов контроля(текущего, промежуточного, послитоогового) осуществляется по 5-ти балльной шкале.

1.3. Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ПК-5
Формулировка компетенции	Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области
Индикатор достижения компетенции	ИПК 5.1 Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями ИПК 5.2 Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области ИПК 5.3 Использует передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области

3. Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

3.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: тестирование и контрольная работа

3.2. Формы текущего контроля и критерии их оценивания.

Форма контроля 1 - Типовые тестовые задания

Типовой тест 1.

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций	УК-3: ИУК-3.1., ИУК-3.2. ПК-5: ИПК– 5.1.
Количество заданий в типовом тесте 1	10
Время выполнения типового теста 1	20 минут
Оценивание выполнения (не выполнения) тестового задания	1 балл (0 баллов)
Максимальное количество баллов	10 баллов

Критерии оценивания выполнения типового теста 1	100 – 90% - отлично 89 – 70% – хорошо 69 – 50 %– удовлетворительно Ниже 50% - неудовлетворительно
---	--

1. Группа специалистов, которых объединяет работа над общими целями и задачами, например запуск продукта или его новой версии – это...
 - а) Группа;
 - б) Команда проекта;
 - в) Компания;
 - г) Референтная группа.
2. Что не относится к этапам развития команды?
 - а) Формирование и начало совместной работы;
 - б) Конфликты и противостояния;
 - в) Нормализация;
 - г) Этап десесебилизации.
3. Целенаправленная деятельность по обмену информацией и смыслом в пространстве и времени с использованием различных технических или природных средств, в зависимости от того, что доступно или предпочтительно – это..
 - а) Перцепция
 - б) Интеракция
 - в) Коммуникация
 - г) Конфликт
4. Функции конфликта:
 - а) конструктивное решение проблемы;
 - б) деструктивное решение проблемы;
 - в) деструктивное и конструктивное решение проблемы;
 - г) демонстрация силы.
5. Какие из перечисленных вариантов поведения в конфликте соответствуют стилю - сотрудничество?
 - а) демонстративное удаление;
 - б) обиженный уход;
 - в) поиски справедливого решения;
 - г) определение потребностей всех участников;
6. Какие из перечисленных вариантов поведения в конфликте соответствуют стилю - противоборство?
 - а) игнорирование обидчика;
 - б) способность делить предмет желаний поровну;
 - в) полный отказ от дружеских или деловых отношений с провинившейся стороной;
 - г) поиск творческих и неординарных решений.
7. Какие действия посредника способствуют принятию соглашения сторонами?
 - а) посредник защищает интересы несправедливо обиженной стороны;
 - б) посредник не принимает точку зрения ни одной из сторон;
 - в) посредник старается организовать диалог между конфликтующими сторонами;

- г) посредник пытается сам найти разрешение проблемы.
8. Вид психологического воздействия, искусное исполнение которого ведет к скрытому возбуждению у другого человека намерений, не совпадающих с его актуально существующими желаниями, называется:
- а) манипуляцией;
 - б) суггестией;
 - в) гипнозом;
 - г) убеждением.
9. Причина конфликта – это:
- а) противоположные мотивы субъектов социального взаимодействия;
 - б) стечение обстоятельств, которые проявляют конфликт;
 - в) явления, события, факты, ситуации, которые предшествуют конфликту и при определенных условиях деятельности субъектов социального взаимодействия вызывают его;
 - г) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними.
10. Управление конфликтами — это:
- а) целенаправленное воздействие на процесс его динамики;
 - б) целенаправленное, обусловленное объективными законами воздействие на процесс его динамики в интересах развития или разрушения той социальной системы, к которой имеет отношение данный конфликт;
 - в) целенаправленное воздействие на конфликтующих в интересах снижения уровня напряженности между ними;
 - г) целенаправленное, обусловленное объективными законами воздействие на процесс формирования адекватного образа конфликтной ситуации у конфликтующих в интересах снижения уровня напряженности между ними;

Форма контроля 2–Типовая контрольная работа

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций	УК-3: ИУК-3.1., ИУК-3.2. ПК-5: ИПК– 5.1.
Количество заданий в типовой контрольной работе	4
Время выполнения типовой контрольной работы	20 минут
Оценивание выполнения (невыполнения) задания в типовой контрольной работе	1 балл
Максимальное количество баллов	4 балла
Критерии оценивания выполнения типовой контрольной работы	100 – 90% - отлично 89 – 70% – хорошо 69 – 50 % – удовлетворительно Ниже 50% - неудовлетворительно

Текст контрольной работы

1. Что такое деловые переговоры, перечислите основные этапы деловых переговоров и раскройте их содержание.
2. Что включает в себя содержательная сторона этапа подготовки переговоров, определите цель данного этапа и методы.

3. Сформулируйте принципы ведения переговоров, соответствующие различным стратегиям ведения переговоров.
4. Назовите некоторые виды уловок, используемых в деловых переговорах и способы противостояния им.

4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания

- 4.1. Промежуточная аттестация проводится в виде: экзамена (5 сем.).
- 4.2. Содержание оценочного средства. Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: УК-3, ИУК 3.1, ИУК 3.2, ПК-5, ИПК 5.1

Примерные вопросы и задания к экзамену

1. Команда проекта, ее место и значение в проекте.
2. Потенциал группы. Что такое "команда". Различия между группой и командой.
3. Перечислите участников проекта и назовите их функции.
4. Организационная структура проекта и его внешнее окружение.
5. Планирование проекта: составление базового плана проекта, иерархическая структура работ по проекту, матрица ответственности.
6. Назовите основные характеристики команды проекта и раскройте их содержание.
7. Сущность и философия командной работы. Сплоченность, срабатываемость, совместимость, организованность как процессы интеграции команды.
8. Назовите стадии формирования команды и опишите особенности протекания каждой стадии, поведения и взаимодействия членов команды на разных стадиях развития.
9. Формирование команды: возможные этапы и технологии. Назовите необходимые факторы и условия для формирования команды.
10. Договор – основа командной работы: назовите его принципиальные составляющие и раскройте их содержание.
11. Признаки эффективных команд.
12. Назовите способы и методы формирования команды проекта.
13. Роль и задачи руководителя команды проекта.
14. Стили лидерства, их сильные и слабые стороны.
15. Какие задачи решает менеджер проекта при создании команды проекта.
16. Постановка командной задачи. Распределение работ по проекту.
17. Процесс подготовки и принятия решения.
18. Методы принятия групповых решений.
19. Перечислите основные принципы построения эффективной системы контроля.
20. Задачи менеджера проекта при разработке системы контроля за ходом исполнения проекта.
21. Что такое организационная культура. Функции организационной культуры. Пути ее формирования и изменения.
22. Методы и способы подбора исполнителей проекта.
23. Что такое мотивация исполнителей, и какие методы мотивации вам известны.
24. Что такое роль, назовите и опишите командные роли (модель М.Белбина).
25. Функциональные роли по М.Белбину. Ролевая сбалансированность в коллективе.
26. Перечислите модели блокирующего поведения в командах и охарактеризуйте их.
27. Система стимулирования труда как элемент философии команды.
28. Дайте определение понятия «коммуникация» и назовите известные вам виды коммуникаций.
29. Из каких элементов состоит коммуникативный процесс, что такое средства и каналы коммуникации.
30. Организационные коммуникации. Информационные потоки в организации.

31. Общение и стиль управления. Пути повышения эффективности общения в команде.

Задания:

1. Дайте определение понятию «управление коммуникациями проекта», определите задачи и цели.
2. Перечислите основных потребителей информации проекта.
3. Какие процессы включает в себя функция управления информационными связями проекта.
4. Дайте определение конфликта и конфликтной ситуации.
5. Назовите и охарактеризуйте основные стадии конфликтной ситуации.
6. Перечислите и дайте характеристику основных стратегий поведения в конфликте.
7. Дайте определение межличностному трудовому конфликту, раскройте его суть и причины.
8. Стратегия управления межличностным конфликтом.
9. Назовите основные типы групповых конфликтов, дайте их характеристику.
10. Стратегия управления конфликтами в командах.
11. Назовите основные проблемы управления человеческими ресурсами проекта.
12. Назовите основные проблемы управления командой.
13. Перечислите характеристики эффективных команд.
14. Управление изменениями. Типы организационных нововведений. Причины сопротивления персонала нововведениям.

4.3. Критерии оценивания

Оценка за экзамен выставляется с учетом рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов или хочет повысить оценку, то обучающийся сдает экзамен.

Шкала оценивания для экзамена:

Уровни освоения индикаторов в достижении компетенций	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный (высокий)	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Продуктивная деятельность	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику	Хорошо	70-89

		применения		
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	менее 50

4.4. Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по расписанию экзаменов (зачета - на последнем занятии по предмету). Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов или желает повысить оценку, то сдает экзамен/ зачет согласно требованиям.

2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.

3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.

5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко».

6. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

4.5. Промежуточная аттестация проводится в виде: зачета (6 сем.).

Примерные вопросы и задания к зачету:

1. Основные характеристики проекта и его отличия от бизнес-процесса
2. Классификация проектов. Виды проектов.
3. История развития управления проектами и его роль в современном менеджменте. Проектная философия и проектное общество.
4. Системная модель управления проектом.
5. Стейкхолдеры проекта. Команда проекта.
6. Объекты проектного менеджмента.
7. Структуры управления проектом.
8. Жизненный цикл проекта и его фазы.
9. Процессы (стадии) управления проектом и функции управления проектом.
10. Этапы и задачи инициации проекта.
11. Высокоуровневое определение проекта. Содержание Устава проекта.
12. Планирование проекта: основные процессы, логика, методы.
13. Структура декомпозиции работ проекта: основания декомпозиции, направления использования.
14. Иерархические структуры проекта.
15. Методы построения и виды сетевых диаграмм проекта.
16. Типы связей работ (операций).
17. Методы оценки длительности работ (операций).
18. Типы ограничений при разработке расписания проекта.
19. Использование крайних сроков, ограничений и вех при планировании расписания проекта.
20. Метод критического пути: суть, достоинства, недостатки.
21. Виды резервов работ. Табличный метод расчета сетевого графика.

22. Виды работ в проекте (критические, подкритические, резервные). Расчет коэффициентов напряженности работ.
23. Оптимизация сетевых моделей по времени, стоимости и ресурсам.
24. Оптимизации сетевых моделей методом PERT/Cost.
25. Планирование с вероятностными оценками длительности работ. Метод PERT. Шаги расчета и анализа сетевых PERT-графиков.
26. Процессы исполнения проекта. Мониторинг и корректировка проекта.
27. Методология освоенного объема: направления использования, достоинства и недостатки.
28. Аналитические показатели метода освоенного объема. Компас проекта.
29. Прогнозные показатели метода освоенного объема.
30. Из личного опыта или опыта работы педагога-практика приведите пример постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач в рамках проектной деятельности.
31. Из личного опыта или опыта работы педагога-практика приведите пример оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта.
32. Из личного опыта или опыта работы педагога-практика приведите пример публичного представления результатов исследования; проведения профессионального обсуждения результатов исследовательской деятельности.
33. Из личного опыта или опыта работы педагога-практика приведите пример преодоления возникающих разногласий и конфликтов в процессе проектной деятельности.
34. Приведите пример Вашего личного опыта (или из опыта работы педагога-практика) организации и управления коллективом, осуществляющим проектную деятельность при реализации образовательных программ

4.6. Критерии оценивания

Зачет выставляется по результатам рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов, то он сдает зачет.

Шкала оценивания для зачета:

Уровни освоения индикаторов достижения компетенций	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% освоения (рейтинговая оценка)
Сформирован	Студент показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.	Зачтено	50-100
Не сформирован	При ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.	Не зачтено	менее 50

4.7 Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по расписанию зачета - на последнем занятии по предмету. Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов или желает повысить оценку, то сдает зачет по вопросам.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.
4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.
5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».
6. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций (этапов формирования компетенций).

5. Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций и индикаторов достижения компетенций (поститоговый контроль) и критерии их оценивания

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции: УК-3, ИУК 3.1, ИУК 3.2

Код компетенции	УК-3
Формулировка компетенции	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Индикатор достижения компетенции	ИУК 3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения ИУК 3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями

1. Лидер – это....
 - а) конкретное лицо в какой-то команде или иной группе людей, которое пользуется признанным авторитетом и обладает определенным влиянием, отражающимся на поведении других людей.
 - б) человек в организации, который наделен полномочиями и отвечает за принятие и осуществление важных решений.
 - в) человек, чья миссия в команде – генерация новых идей.
 - г) тот, кто исполняет решения команды.
2. Групповой защитный механизм, заключающийся в ограничении допуска информации как извне в группу, так и из группы во вне – это:
 - а) групповое табу;
 - б) внешний локус контроля;
 - в) самоизоляция.
 - г) Сплочённость.
3. Знание норм и правил, принятых в команде, позитивное или как минимум нейтральное к ним отношение и следование им в повседневной жизни, называется:
 - а) лояльность;
 - б) законопослушность;
 - в) идентичность;
 - г) приверженность;

4. Объединение команды против одного из своих членов, выражающееся в его скрытой травле:

- а) групповое табу;
- б) моббинг;
- в) самоизоляция.
- г) лидерство

5. К факторам, провоцирующим раскол в команде, относятся:

- а) жизненные кризисы;
- б) неуспех деятельности;
- в) конкуренция с другими группами;
- г) все ответы верны.

6. Зная формы взаимодействия с различными участниками образовательных отношений, установите соответствие между стилем поведения в конфликте и его описанием:

1	Соперничество	а)	соглашение между участниками конфликта, достигнутое путем взаимных уступок
2	Приспособление	б)	человек не отстаивает свои права, ни с кем не сотрудничает для выработки решения или уклоняется от решения конфликта
3	Компромисс	в)	принесение в жертву собственных интересов ради другого
4	Избегание	г)	выражается в стремлении добиться удовлетворения своих интересов в ущерб другому.

7. Зная формы взаимодействия с различными участниками образовательных отношений, установите соответствие между технологией урегулирования конфликта и ее характеристикой:

1	Активное слушание	а)	Подразумевает перефразирование
2	Технология «ПЛЯП»	б)	подразумевающих активное выражение собственных переживаний и соображений.
3	Медиация	в)	Предполагает участие третьей, незаинтересованной стороны
4	Рефрейминг	г)	Дословно «Смена рамок»

Ключ к тесту:

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7
Номер правильного ответа	а	в	а	б	г	1-г 2-в 3-а 4-г	1-а 2-б 3-в 4-г

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции: ПК-5, ИПК 5.1

Код компетенции	ПК-5
Формулировка компетенции	Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области
Индикатор достижения	ИПК 5.1 Демонстрирует знание принципов проектирования, основ учебно-исследовательской деятельности, владения

компетенции	проектными технологиями.
-------------	--------------------------

1. Составьте план тренинга на командообразование для команды проекта.

Ключ:

1. Введение в тренинг, постановка и обозначение целей.
2. Теоретический блок.
3. Внутрикомандное взаимодействие. Отработка навыков.
4. Деролинг.
5. Рефлексия.